

**ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Σχολικής Μονάδας**

*(Βασίζεται στο άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 καθώς και στην Υπουργική Απόφαση
109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5397/26-09-2024)*

Σχολικό Έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Πεντέλης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Κωδικός Σχολείου
(ΥΠΑΙΘΑ): 9051364

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τέρμα οδού Ιπποκράτους, Παλαιά Πεντέλη (ΠΙΚΠΑ)
Τηλέφωνο	210 8041433	Fax: 2108041433
e-mail	mail@3dim-pentel.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: edspentelis.gr
Α/ Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κονταξή Βαγγελιά
Εκπρόσωπος Δήμου Πεντέλης		Πάχνη Σέβη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τζιώκα Αλεξάνδρα

Περιεχόμενα

<u>1. Εισαγωγή</u>	2
<u>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</u>	2
<u>2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u>	3
<u>3. Λειτουργία του σχολείου</u>	4
<u>Διδακτικό ωράριο</u>	4
<u>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</u>	4
<u>4. Σχολική και κοινωνική ζωή</u>	6
<u>Φοίτηση</u>	6
<u>Σχολικοί χώροι</u>	7
<u>Διάλειμμα</u>	7
<u>Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες</u>	8
<u>Δικαιώματα και υποχρεώσεις</u>	8
<u>5. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</u>	10
<u>Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</u>	11
<u>Προσωπικά Δεδομένα</u>	11
<u>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο</u>	11
<u>6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων</u>	12
<u>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</u>	13
<u>Σχολικό Συμβούλιο</u>	13
<u>Η σημασία της συνέργειας όλων</u>	14
<u>7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</u>	14
<u>8.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u>	15
<u>9. Ποιότητα του σχολικού χώρου</u>	15
<u>10. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης</u>	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Πεντέλης

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 109697/6-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Πεντέλης και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Πεντέλης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Σχολικό Σύμβουλο Ε.Α. & Ε.Ε. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου: edspentelis.gr

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Λειτουργία του σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση

Το μεγαλύτερο μέρος των μαθητών προσέρχεται στο σχολείο με σχολικά λεωφορεία και ταξί που διατίθενται από την Περιφέρεια για την μεταφορά των μαθητών. Η προσέλευσή τους και παραλαβή από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς γίνεται στις 8:00 έως τις 8:15.

Στις περιπτώσεις των μαθητών που μετακινούνται με τους γονείς τους η προσέλευση είναι από τις 8:00 έως τις 8:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών, των μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:15. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών είναι αδύνατη επειδή το ειδικό βοηθητικό προσωπικό και οι εκπαιδευτικοί που παραλαμβάνουν τους μαθητές βρίσκονται στις τάξεις. Η προσέλευση είναι δυνατή στο πρώτο διάλειμμα (9:40 έως 10:00).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες και οι συνοδοί, αποχωρούν.

Καθημερινά υπάρχει ένας εκπαιδευτικός που ανοίγει τους χώρους του σχολείου το πρωί και παραμένει στην πόρτα εισόδου με αρμοδιότητα να παραλαμβάνει τα παιδιά με τη βοήθεια του

ΕΒΠ. Στον προαύλιο χώρο υπάρχουν άλλοι 2 εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στα παιδιά που προωθούνται έξω, μέχρι την έναρξη των μαθημάτων. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Αποχώρηση

Η αποχώρηση γίνεται στις 13:15.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό συνοδεύει τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και από εκεί, με τη βοήθεια και του εφημερευόντος αποχώρησης, τους παραδίδουν στους γονείς τους ή στους συνοδούς των λεωφορείων και ταξί. Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές που μετακινούνται με τα σχολικά λεωφορεία παραδίδονται στους συνοδούς οι οποίοι και τους βάζουν στα λεωφορεία.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση τους οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Τα ταξί και τα λεωφορεία οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα πριν την έξοδο των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου. Αποχωρούν μόνο όταν έχουν επιβιβαστεί με ασφάλεια όλοι οι μαθητές του δρομολογίου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση που ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο κατά την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την Διεύθυνση του σχολείου.

Ο μαθητής σε καμία περίπτωση δε μένει μόνος του. Παραμένει στο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία του εφημερευόντα αποχώρησης.

Ο εκάστοτε εφημερεύων αποχώρησης έχει επίσης την ευθύνη να ελέγχει πριν φύγει από το σχολείο:

- εάν είναι κλειστοί οι θερμοσίφωνες (τουαλέτα 3 και 4),
- εάν είναι κλειστά τα ηλεκτρικά θερμαντικά σώματα (τουαλέτα 3 και τάξη)

- τα ηλεκτρικά διακοσμητικά φωτάκια
- εάν είναι κατεβασμένη η ασφάλεια της ηλεκτρικής κουζίνας.
- Και το πολύμπριζο της αίθουσας των τμημάτων 5 και 6.

Ωρολόγιο πρόγραμμα:

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Β΄ Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Σχολική και κοινωνική ζωή

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Ειδικά Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο. Αλλά και ο/η υπεύθυνο/η εκπαιδευτικός και η Κοινωνική Λειτουργός οφείλουν να επικοινωνούν με την οικογένεια όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία. Σε περίπτωση απουσίας (λόγω ασθένειας, προγραμματισμένου ιατρικού ραντεβού, κ.ά.) ο γονέας ενημερώνει το Σχολείο και τη συνοδό του σχολικού λεωφορείου/ταξί εγκαίρως.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές Α΄ και Δ΄, σύμφωνα πάντα και με τη σχετική εγκύκλιο.

Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες που παρέχονται και για αυτό χρειάζεται να καταβάλλεται μέριμνα στο μέτρο του δυνατού, για την αποφυγή τους. Για φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής

περιουσίας που γίνεται συστηματικά από μαθητές/τριες, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σημαντικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές /τριες όσον αφορά τις σχολικές υποδομές, τη φροντίδα για τον εξοπλισμό του σχολείου και γενικά το σεβασμό στο υλικό και φυσικό περιβάλλον.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό φροντίζει για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Μέριμνα όλων, αποτελεί, η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους τους σχολικούς χώρους.

Ο κυριότερος στόχος είναι βέβαια η ασφάλεια των παιδιών και των εργαζομένων, γι' αυτό και κάθε αρχή του σχολικού έτους γίνεται έλεγχος για επικινδυνότητες, αποδελτίωσή τους σε φύλλο καταγραφής και άμεση αντιμετώπιση/ αποκατάστασή τους.

Διάλειμμα

Οι ώρες και η χρονική διάρκεια των διαλειμμάτων πραγματοποιούνται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΥΠΑΙΘΑ και αναπροσαρμόζονται λόγω της ιδιαιτερότητας του σχολείου όταν κρίνεται απαραίτητο (ειδικές καιρικές συνθήκες, κ.α.). Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές/τριες με τους υπεύθυνους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς βγαίνουν στην αυλή του σχολείου στους χώρους που έχουν προκαθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και τυχόν ατυχήματα.

Για την καλύτερη εποπτεία του χώρου το προαύλιο έχει χωριστεί σε 4 υποχώρους – πόστα και κάθε εφημερεύων αναλαμβάνει την εποπτεία ενός πόστου βάσει προγράμματος.

Σε περίπτωση ειδικών καιρικών συνθηκών, σύμφωνα με το πρόγραμμα διαλειμμάτων για αυτές τις συνθήκες, οι μαθητές χωρίζονται σε ομάδες των 10-11 ατόμων σε 3 προκαθορισμένους χώρους του σχολείου (φυσικοθεραπευτήριο, χώρος υποδοχής και μία αίθουσα) και κάνουν διάλειμμα, υπό την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι ο εκπαιδευτικός που έχει μάθημα στο συγκεκριμένο τμήμα εκείνη την διδακτική ώρα, συγκεντρώνει και συνοδεύει τους μαθητές στην αίθουσά τους από τον προαύλιο χώρο.

Διδακτικές ώρες & ώρες διαλειμμάτων

Ώρες	
08:00-08:15	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	1 ^η & 2 ^η διδακτική ώρα
09:40-10:00	Διάλειμμα
10:00-11:30	3 ^η & 4 ^η διδακτική ώρα
11:30-11:45	Διάλειμμα
11:45-12:25	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	Διάλειμμα
12:35-13:15	6 ^η διδακτική ώρα
13:15	Αποχώρηση

Σχολικές Εκδηλώσεις — Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Τόσο οι εκδηλώσεις, όσο και οι εκδρομές-δραστηριότητες, οργανώνονται από συγκεκριμένες ομάδες μελών του προσωπικού του σχολείου, οι οποίες σχηματίζονται στην αρχή του σχολικού έτους κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Η Διευθύντρια:

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και συνεργατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συγκαλεί σε τακτικά και έκτακτα (αν χρειάζεται) χρονικά διαστήματα το Σύλλογο διδασκόντων και λοιπού προσωπικού του σχολείου, ώστε να λύνονται άμεσα τα προβλήματα που ανακύπτουν, να μοιράζονται αρμοδιότητες, να οργανώνονται δράσεις και να παίρνονται αποφάσεις με δημοκρατικό τρόπο.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Δημοτικού Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για την διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

5. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η συστηματική παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κρίνεται αναγκαία καθώς η διαρκής και συνεχής εκπαίδευση των μαθητών/-τριών, συμβάλλει στην ανάπτυξη του ψυχοκοινωνικού και γνωστικού τομέα.
- Βασικός στόχος διδασκαλίας του ειδικού σχολείου είναι οι μέθοδοι εκπαίδευσης στις δεξιότητες επικοινωνίας. Το σχολείο μας οφείλει να εντάξει στο παιδαγωγικό του πρόγραμμα μεθόδους επικοινωνίας προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες των μαθητών. Η απόκτηση δε των δεξιοτήτων επικοινωνίας θα συμβάλλει στην κατανόηση και εφαρμογή τόσο των κανόνων του σχολείου όσο και στην κοινωνική τους προσαρμογή.
- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών του σχολείου μας αντιμετωπίζονται με τη συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και των γονέων του μαθητή, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή ψυχο-παιδαγωγική επίλυση αυτών.
 - Επισημαίνεται ακόμα ότι συμπεριφορές που πηγάζουν από τη φυσική ή/ και νοητική κατάσταση των μαθητών/-τριών δεν λαμβάνονται υπόψη από το σχολείο ως παραβίαση κανόνων συμπεριφοράς και αντιμετωπίζονται επίσης ψυχοπαιδαγωγικά.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Οι μαθητές/τριες εποπτεύονται διαρκώς στην τάξη από τον/την εκπαιδευτικό και επιτηρούνται στα διαλείμματα από το προσωπικό εφημερίας επιδιώκοντας την αποφυγή εκδηλώσεων προβλημάτων συμπεριφοράς (π.χ. επιθετικότητας προς τρίτους ή προς τον εαυτό τους, τάσεις φυγής κ.τ.λ.).

Συμβάντα που απορρέουν από την φυσική ή νοητική ανάπτυξη των μαθητών δεν θεωρούνται φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται ψυχο-παιδαγωγικά.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο

Ατομικό Ημερήσιο Πρόγραμμα βασισμένο στην αρχή δομημένων δραστηριοτήτων TEACCH (E. Schopler 1972, N. Carolina).

Οπτική παρουσίαση δραστηριοτήτων βασισμένο στην αρχή δομημένων δραστηριοτήτων TEACCH (E. Schopler 1972, N. Carolina).

Πρόγραμμα Αισθητηριακής Ολοκλήρωσης (Ayres 1970 USA).

Εναλλακτικό/ενισχυτικό Σύστημα Επικοινωνίας μέσω Ανταλλαγής Εικόνων PECS (A. Bondy, L.Frost, 1985 USA) για την εκπαίδευση της λειτουργικής επικοινωνίας.

Αρχές της Εφαρμοσμένης Ανάλυσης Συμπεριφοράς (Applied Behavior Analysis-A.B.A., Lovaas).

Πρόγραμμα εναλλακτικής επικοινωνίας (GRID 3) από τη Λογοθεραπεύτρια.

6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

- Οι γονείς των μαθητών/-τριών οφείλουν να ενημερώνουν για θέματα που προκύπτουν και αφορούν στους μαθητές/τριες, τη Διεύθυνση και την Κοινωνική Υπηρεσία του σχολείου, η οποία αποτελεί τον συνδεδετικό κρίκο σχολείου και οικογένειας.
- Οι εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.) και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (Ε.Β.Π.) συνεργάζονται στενά με τους γονείς/κηδεμόνες για θέματα που αφορούν στα εξατομικευμένα προγράμματα ειδικής αγωγής που παρακολουθούν οι μαθητές στο σχολείο και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συνεργάζονται μαζί τους.

- Επίσης, παρέχεται συμβουλευτική υποστήριξη στις οικογένειες των μαθητών, η οποία θεωρείται αναγκαία για την ψυχοκοινωνική εξέλιξη των μαθητών και τη συναισθηματική στήριξη της οικογένειας. Στο σχολείο λειτουργούν επίσης Ομάδες Γονέων.
- Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και το Σύλλογο Γονέων αποτελούν σημαντικές παραμέτρους για τη συνολική και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και προς τους εκπαιδευτικούς.
- Στο πλαίσιο της συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια, οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του τη Διεύθυνση.
- Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο/εξέλιξη των παιδιών τους πραγματοποιείται σε προκαθορισμένες συναντήσεις. Κατά την προσέλευσή τους οι γονείς στο σχολείο οφείλουν να ακολουθούν το πρωτόκολλο του COVID-19 (όπως και αν ορίζεται από τις εγκυκλίους).
- Στην επικοινωνία μεταξύ γονέων και σχολείου εκτός από τις δια ζώσης συναντήσεις περιλαμβάνονται τόσο η τηλεφωνική ή/και η γραπτή επικοινωνία (τετράδιο επικοινωνίας) όσο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Για ζητήματα που αφορούν σε αλλαγές στην οικογενειακή κατάσταση του μαθητή/τριας (πχ. λύση του γάμου, επιμέλεια των τέκνων, άσκηση γονικής μέριμνας, θάνατος γονέα), οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση και την Κοινωνική Υπηρεσία του σχολείου. Σε περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα από τον ένα ή και από τους δύο γονείς οφείλει να ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου και η Κοινωνική Υπηρεσία. Το ίδιο ισχύει και για κάθε νομική διένεξη μεταξύ των γονέων.
- Σύμφωνα με τον νόμο 4800/21-5-2021 (Α'81) προκειμένου να πραγματοποιηθούν εγγραφές/ μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από τις 16.09.2021 και εντεύθεν, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του/της μαθητή/τριας, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία ενδέχεται να επηρεάζουν τη φοίτηση, την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού.
- Οι γονείς/κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο σύλλογος συνεργάζεται άμεσα με την διεύθυνση του σχολείου, τον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Πεντέλης λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο του άρθρου 51 του ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α΄136/03-08-2021), το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας και αποτελείται από: την Διευθύντρια ως Πρόεδρο του Σχολικού Συμβουλίου, δύο εκπροσώπους του Δήμου Πεντέλης ο ένας/μία εκ των δύο είναι αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Πεντέλης ως Αντιπρόεδρος και ο δεύτερος/η υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του Δήμου Πεντέλης, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου και τους αναπληρωτές τους που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έναν/μία εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων.. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, καθώς σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Ειδικού Σχολείου Πεντέλης. Ακόμα δύναται να οργανώνει εκδηλώσεις /δραστηριότητες προς όφελος των μαθητών και του σχολείου γενικότερα.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοικτό στην κοινωνία, συνεργατικό, και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

7. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί,
- μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και σύμφωνα με το σχέδιο μνημονίου ενεργειών έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης η αυλή του σχολείου.

8.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρησή του από τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

9. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Με βάση την ΑΠΟΦΑΣΗ Αριθμ. 109697/ΓΔ4 που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 26/9/2024 ορίζονται τα εξής:

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική

δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μεριμνούν για την καθαριότητα τόσο της τάξης τους όσο και για τους χώρους του σχολείου που κινούνται οι ίδιοι αλλά και οι μαθητές.

Στο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Πεντέλης φοιτούν μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που προβαίνουν σε συμπεριφορές χωρίς πρόθεση. Ως εκ τούτου τα όσα αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους θα εφαρμόζονται σε περιπτώσεις που οι γονείς κηδεμόνες δεν έχουν αгаσθή συνεργασία με το σχολείο σύμφωνα με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του/ της μαθητή/τριας και τις παιδαγωγικές συμβουλές καθώς και τις ιατρικές γνωματεύσεις (π.χ. δεν γίνεται η χορήγηση φαρμάκων όταν έχουν συστηθεί από το θεράποντα ιατρό κ.λπ.)

10. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους /τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι νεότερου.

Πεντέλη Αττικής

Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια

Κονταξή Βαγγελιά

Εγκρίνεται

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Ε.Α. & Ε.Ε.

ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
Ημερομηνία:

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε Β΄ ΑΘΗΝΑΣ

Δρ. ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
Ημερομηνία:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Επικινδυνότητες στον αύλειο χώρο και τις αίθουσες (2024 - 25)

Κάτω προαύλιο - κούνιες	- κάλυψη σιδερόβεργας στο δέντρο - κλάδεμα φυτών - θειάφι την άνοιξη
Πάνω προαύλιο - τουαλέτες	- σπασμένα κεραμίδια - λούκι υδρορροής έξω από το φυσικοθεραπευτήριο - σίτα στην καγκελόπορτα με το λουκέτο - κάλυψη σίδερων στο καστράκι
Αίθουσες	- γωνίες για γραφεία και συρταριέρες - λάστιχα για ράφια βιβλιοθηκών